**Методическая работа школы.**

**Методическая тема школы «Управление процессом достижения нового качества образования, воспитания и социализации обучающихся»**

**Цель:** создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Задачи:**

* создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
* создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
* формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
* информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
* научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
* создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
* активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
* развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
* формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

**План заседаний Методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Заседание №1 | 28.08.2021г. | 1. Задачи методической работы по повышению эффективности воспитания и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методического совета и методических объединений. 3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Результаты ОГЭ в 2020-2021 учебном году. | Зам. директора по УВР  Директор  Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| Заседание № 2 | 30.09.2021г. | 1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). Итоги стартовых контрольных работ . 4. Мониторинг уровня психологической комфортности, уровня мотивации к учению в 5 классе. 5. Организация наставничества среди педагогов. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО,  учителя-предметники.  учителя-предметники.  Педагог-психолог  Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3 | 10.11.2021г. | 1. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. 4. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие. 5. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 6. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» | Зам. директора по УВР Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО  Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4 | 11.01.2022 | 1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия, результаты пробного тестировнаия в 9 классе 2. Анализ методической работы за первое полугодие 2021-2022 учебного года 3. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС третьего поколения. . 4. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми» | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР    Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5 | 17.03.2022г. | 1. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.  2. Формирование УМК на 2021-2022 учебный год.  3. Промежуточная аттестация обучающихся школы.  4.Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.  5 Новые подходы к подготовке обучающихся к ОГЭ | Зам. директора по УВР  Библиотекарь  Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР |
| Заседание №6 | 19. 05.2022г. | 1. Итоги мониторинга предметных достижений обучающихся в 4,9 кл. 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2021-2022г 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год. 4. Подведение итогов по самообразованию учителей. 5. Анализ  работы с одаренными детьми. 6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Зам. директора по УВР Руководители ШМО,  учителя-предметники.  Руководители кружков |
| **Организация работы в течение 2021-2022 учебного года.**   1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  * Работа учителей по темам самообразования * Творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО * Курсовая подготовка учителей * Проведение школьных семинаров-практикумов * Участие в работе педагогических советов * Открытые уроки * Взаимопосещение уроков * Предметные недели * Обобщение педагогического опыта * Участие в конкурсах пед.мастерства * Публикация в педагогических изданиях * Ведение эл. портфолио, личного сайта или странички сайта * Школа молодого педагога  1. Организация проведения административных контрольных работ 2. Проведение мониторинга успешности профессиональной деятельности педагогов 3. Участие в районных семинарах по подготовке к ОГЭ | | | |